

Nombre: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

## EJERCICIO DE WINDOWS

Entrar en el Explorador, crear una carpeta con su nombre en el directorio **Mis Documentos**. Allí se guardarán todas las prácticas.

### 1) Ejercicios con carpetas y ficheros:

- Crear la carpeta **Objetos de uso cotidiano**.
  - Crear en la carpeta **Objetos de uso cotidiano**, un documento de texto con el Bloc de Notas. El documento se llamará "aprendiendo.txt".
  - Escribir en dicho documento la frase "estoy aprendiendo a usar Windows". Guardar, cerrar el documento y volverlo a abrir para comprobar que está guardado.
  - Crear en la carpeta **Objetos de uso cotidianos**, una copia del fichero "aprendiendo.txt", comprobar que contiene el mismo texto que el fichero original.
  - Eliminar el fichero "aprendiendo.txt". Comprobar que está en la papelera de reciclaje.
  - Crear en la carpeta **Objetos de uso cotidiano** enlaces (accesos directos) a los programas Paint, Calculadora y Bloc de notas. Crear una copia de esa carpeta llamada **nueva carpeta**.
  - Tirar la Carpeta de nueva carpeta a la Papelera de reciclaje.
  - Renombrar la carpeta **Objetos de uso cotidiano** por **Accesorios del escritorio**.
  - Comprobar que los borrados están en la papelera de reciclaje.
  - Recuperar la carpeta de **nueva carpeta**.
  - Cambiar el nombre del acceso directo al Bloc de Notas por **Procesador Textos**.
- 2) Entrar en la ayuda desde el menú Inicio y buscar cómo se apaga el sistema. Pegar dicha información en un archivo llamado **ayuda.txt**
- 3) Situar la barra de tareas en el lateral derecho del escritorio y observar cómo cambia de posición. Capturar dicha imagen y guardarla en un fichero llamado **barradetareas.doc**.
- 4) Crear un nuevo documento con el Wordpad llamado **palabras.txt** y copiar en una columna las siguientes palabras: Barrote, abad, caminó, pierna, tabla, ábaco, yelmo, cielo, dado, Zamora, cartera.
- 5) Utilizando cortar y pegar, colocar en orden alfabético las palabras que hemos escrito.
- 6) Copiar el documento palabras.txt y renombrarlo como **listado.txt**.
- 7) En su carpeta, hacer que los iconos se puedan ver grandes, pequeños, en lista y en detalles. Organizar los iconos por nombre y por fecha. De cada una de esas acciones capturar la imagen y guardarlas en un archivo llamado **iconos.doc**

- 8) Abrir el acceso directo a Calculadora y realizar la operación  $3214 * 0,26$ .
- 9) Copiar el resultado obtenido en la Calculadora 10 veces en un nuevo documento creado con el acceso directo al Bloc de Notas llamado **números**.
- 10) Realizar un dibujo del logo de la empresa que creó en la lección anterior con el programa Paint.
- 11) Seleccionar un trozo del dibujo y copiarlo en un documento abierto en el WordPad llamado **dibujo**.
- 12) Añadir una carpeta nueva llamada **Curso** en el Menú Programas del botón Inicio.
- 13) Añadir dentro de esta carpeta un acceso directo al bloc de notas.
- 14) Ir al botón Inicio – Programas – Curso, y comprobar que funcione el acceso directo que creó. Capturar dicha imagen y guardarla en el archivo **accesos.doc**